

Les Fiches pratiques de **Mercurtio**



Trouver le DJ parfait pour mon mariage

Un immense merci d'avoir téléchargé ce document. Il compile 3 fiches pratiques :

- Un guide pour évaluer ton feeling avec les DJs que tu rencontres ;
- Un modèle de prise de notes ;
- Un exemple d'email à utiliser pour contacter un DJ.

Si tu apprécies le contenu disponible sur Mercurtio, n'hésite pas à en parler autour de toi !
Ou sinon, viens-nous dire bonjour sur [Facebook](#) et [Instagram](#). On est toujours ravi d'avoir de nouveaux copains.

On te souhaite tout le meilleur, surtout le mariage dont tu rêves.

Plutôt bisous que cordialement,

L'équipe Mercurtio

Fiche pratique - Baromètre feeling prestataire

Prestataires rencontrés	1		2		3		4	
Nom de scène								
Disponibilité à la date demandée (Oui ou Non)								
Satisfait de la réponse ? (cocher la case correspondante)	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Expérience								
Depuis quand travaillez-vous comme DJ ?	<input type="checkbox"/>							
Combien de mariages avez-vous animé ?	<input type="checkbox"/>							
Peut-on assister à l'une de vos prestations ?	<input type="checkbox"/>							
A défaut, est-il possible de vous entendre mixer ?	<input type="checkbox"/>							
Puis-je discuter avec l'un de vos clients précédents ?	<input type="checkbox"/>							
Expertise								
Quel est votre style musical ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous une playlist de musique mariage à partager ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous une liste noire de musique mariage ?	<input type="checkbox"/>							
Comment préparez-vous chaque événement ?	<input type="checkbox"/>							
Quel genre d'animations proposez-vous ?	<input type="checkbox"/>							
Prenez-vous en charge la coordination des témoins ?	<input type="checkbox"/>							
Comment interagissez-vous avec les invités ?	<input type="checkbox"/>							
Faites-vous de l'animation au micro ?	<input type="checkbox"/>							
Si oui, pouvez-vous m'en dire plus ?	<input type="checkbox"/>							

Prestataires rencontrés	1		2		3		4	
Satisfait de la réponse ? (cocher la case correspondante)	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Organisation								
Combien de rendez-vous préparatoires prévoyez-vous ?	<input type="checkbox"/>							
Que devez-vous couvrir avec nous en anticipation ?	<input type="checkbox"/>							
Quel est votre champ d'action géographique ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous besoin de voir le lieu avant la date ?	<input type="checkbox"/>							
A quelle heure arrivez-vous sur le lieu de réception ?	<input type="checkbox"/>							
De quelles conditions de travail avez-vous besoin ?	<input type="checkbox"/>							
Travaillez-vous seul ou en équipe ?	<input type="checkbox"/>							
Possédez-vous votre propre matériel ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous du matériel de secours à disposition ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous un vidéoprojecteur et toutes les connectiques ?	<input type="checkbox"/>							
Pouvez-vous travailler à l'extérieur/intérieur ou les deux ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous une limite horaire ?	<input type="checkbox"/>							
Prenez-vous en charge d'autres moments que la fête et le vin d'honneur ?	<input type="checkbox"/>							
Offrez-vous des services supplémentaires ?	<input type="checkbox"/>							
Proposez-vous une option pour le lendemain ?	<input type="checkbox"/>							

Prestataires rencontrés	1		2		3		4	
Satisfait de la réponse ? (cocher la case correspondante)	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Savoir-être								
En fonction de notre date, avez-vous déjà des dates de prévues le jour d'avant et d'après ?	<input type="checkbox"/>							
Prévoyez-vous des réservations sur le jour d'avant et le jour d'après notre mariage ?	<input type="checkbox"/>							
Acceptez-vous les requêtes musicales ?	<input type="checkbox"/>							
Comment gérez-vous les gens alcoolisés ?	<input type="checkbox"/>							
Etes-vous ouvert à des ajustements de dernière minute ou à des changements durant le mariage ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous l'habitude de mettre une banderole promotionnelle en place ?	<input type="checkbox"/>							
Garanties et contractualisation								
Quelles sont vos garanties en cas d'empêchement ?	<input type="checkbox"/>							
Le matériel de secours est-il garanti contractuellement ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous une assurance (responsabilité civile) ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous une politique de remboursement, d'annulation ou de remplacement en cas d'imprévu ?	<input type="checkbox"/>							
Avez-vous déjà travaillé avec notre lieu de réception ?	<input type="checkbox"/>							
En quoi consistent vos garanties et obligations contractuelles ?	<input type="checkbox"/>							

Prestataires rencontrés	1		2		3		4	
Satisfait de la réponse ? (cocher la case correspondante)	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Facturation								
Comment se passe la facturation ?	<input type="checkbox"/>							
Quel est le montant d'acomptes pour la réservation ?	<input type="checkbox"/>							
Quand intervient le paiement final ?	<input type="checkbox"/>							
Incluez-vous dans votre facture finale les frais de déplacement et de logement ?	<input type="checkbox"/>							
Facturez-vous les heures supplémentaires ?	<input type="checkbox"/>							
Comment fonctionne votre tarification ?	<input type="checkbox"/>							
Total								

Pour chaque réponse qui t'a plu, soit "OUI", attribue un point. Pour chaque réponse négative, soit "NON", attribue 0. Sens-toi libre d'attribuer un poids supplémentaire (positif ou négatif) pour les réponses qui te semblent primordiales. Additionne chaque point pour un DJ dans la case total.

Le prestataire avec lequel tu ressens un feeling positif (important) et qui a le score le plus élevé est probablement le bon choix.

Fiche pratique - Note discussions avec prestataire

Nom du prestataire :

Date de rencontre :

Notes concernant l'expérience du prestataire

Notes concernant l'expertise du prestataire

Notes concernant le mode d'organisation du prestataire

Notes concernant le savoir-être du prestataire

Notes concernant les garanties et la contractualisation du prestataire

Notes concernant la facturation du prestataire

Exemple d'email de prise de contact

Objet : **Demande de rendez-vous et disponibilité pour un mariage**

Bonjour [Prénom ou nom de scène du prestataire],

Nous sommes [Prénom 1] et [Prénom 2] et recherchons un [DJ / Groupe / Soliste] pour notre mariage.

Nous avons pris connaissance de votre prestation par l'intermédiaire de [personne qui recommande / site Internet / Réseau sociaux] et nous aimerions discuter de la possibilité de vous engager.

Notre mariage se déroulera [Lieu de la réception], nous attendons environ [Nombre] invités en date du [Date du mariage]. Seriez-vous disponible ?

Si oui, serait-il possible de convenir d'un rendez-vous pour en discuter plus en détail ?
Nous sommes disponibles aux dates suivantes :

[liste de dates et horaires possibles].

Si ces dates ne vous conviennent pas, nous serons ravis de nous adapter à votre emploi du temps.

Dans l'attente de votre retour, nous vous remercions d'avance pour votre réponse et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Plutôt bisous que cordialement,

[Prénom 1] et [Prénom 2]

[Numéros de téléphone]

[Adresses e-mail]